Батукаева Луиза Хусаиновна
Подписано: Батукаева Луиза Хусаиновна
DN: cn=Батукаева Луиза Хусаиновна, c=RU, o=МБДОУ N 136 "ЛАСТОЧКА" Г.ГРОЗНОГО, ou=Заведующий
Дата: 2026.10.06 12:57:57 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 136 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол № 1
«26» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 136 «Ласточка»
г. Грозного
_____ Л.Х. Батукаева
Приказ № 085-А «27» 08 2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 136 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

Основные задачи работы:

1.Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1.Работа с кадрами				
1.1.	**Инструктажи:** - по охране жизни и здоровья детей - по охране труда и ТБ - по пожарной безопасности - о мерах безопасности при проявлении терроризма	 Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	Август	Регистрация в журнале
1.2.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком	1 неделя	
1.3.	**Помощь педагогам в планировании и оформлении:** - рабочей документации воспитателей групп и специалистов;	Зам. зав. по ВМЧ	Август	Документация
1.4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам. зав. По ВМЧ	1 неделя	График
1.6.	**Подготовка к празднованию** «Дня работников дошкольного образования»	Музык. Работник, воспитатели	2 неделя	Сценарий
1.7.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на начало года	Медсестра	4 неделя	
1.8.	Организация и тренировки по действиям ЧС	Зам. зав. По АХЧ	4 неделя	Приказ
2. Руководство и контроль				
2.1.	**Смотр-конкурс** «Готовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий зам. зав. По ВМЧ педагог-психолог	Август 4 неделя	Справка
2.2.	**Оперативный контроль:** 1.Проведение родительских собраний 2.Организация утреннего приёма детей 3.Охрана жизни и здоровья дошкольников 4.Санитарное состояние помещений группы	 Зам. зав. По ВМЧ Зам. зав. По ВМЧ Зам. зав. По ВМЧ Медсестра	1-2-3-4 неделя	Карточки
3.Организационно-педагогическая работа				
3.1.	**Педагогический совет №1**		Август	Протокол

	(установочный) **Тема:** «Готовность детского дошкольного учреждения к новому учебному году» 1. Об избрании председателя и секретаря педагогического совета. 2. Об итогах за летний оздоровительный период. 3. О результатах смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году» 4. О внесении изменений в Образовательную программу дошкольного образования. 5. Принятие на 2026-2027 учебный год: - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); - расписания занятий, режима дня; - годового календарного графика; - учебного плана; - планов и графиков работы педагогов; - плана преемственности со школой; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; - перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников; - плана аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - циклограмма оперативного	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Заведующий Заведующий	4 неделя	

	контроля. 6. О принятии и утверждении Программы развития. 7. Принятие локальных актов (Положений) регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.	Заведующий Заведующий		
3.2.	**Консультация для воспитателей**: «Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	Педагог-психолог	Август	Отчёт
3.3.	**Работа в методическом кабинете.** Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Зам. зав. По ВМЧ	В течение месяца	
3.4.	Утверждение совместного плана работы с Гимназией № 4 г. Грозного	Зам. зав. По ВМЧ	1 неделя	Договор План
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	**Утренник**, посвященный Дню знаний.	Музык. руковод. Воспитатели	1 неделя	Отчёт
4.2.	**Утренник**, посвященный Дню Чеченской женщины.	Музык. руковод. воспитатели	3 неделя	Отчёт
4.3.	**Утренник**, посвященный «Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Музык. руковод. воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	В течение месяца	Договора
5.2.	Составление плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	План
5.3.	**Групповые родительские собрания**	Воспитатели групп	1 неделя	Протокол
5.4.	**Общее родительское собрание №1** 1. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета и общего родительского собрания. 2. О целях и задачах ДОУ на	Зам. зав. по ВМЧ Заведующий	Август 4 неделя	Протокол

	2026-2027 учебный год. 3. О выборе родительского комитета. 4. Об адаптации детей к детскому саду.	Заведующий Педагог-психолог		
5.5.	Оформление уголков, стендов для родителей	Воспитатели	В течение месяца	Информация
5.6.	**Заседание родительского комитета № 1**	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.7.	**Консультация для родителей:** «Адаптация ребёнка в детском саду»	Педагог-психолог	2 неделя	Отчёт
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
6.2.	Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах	Зам. зав. по АХЧ медсестра	1 неделя	
6.3.	Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий	1 неделя	
6.4.	**Общее собрание трудового коллектива №1** **Тема:** «Готовность ДОУ к началу 2026-2027 учебного года» 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. О готовности ДОУ к новому 2026-2027 учебному году 3. О проведении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 4. О принятии плана работы медицинской сестры на 2026-2027 учебный год.	 Зам. зав. по ВМЧ Заведующий Заведующий Медсестра	Август 4 неделя	Протокол
ОКТЯБРЬ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1.Работа с кадрами				
1.1	Организация медицинского осмотра сотрудников	Медсестра	В течение месяца	
1.2.	**Консультация для помощников воспитателей*:*** «Режимные моменты в детском	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт

	саду»			
2. Руководство и контроль				
2.1.	**Тематический контроль**: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ,	3-4 неделя	План Карточки Справка
2.2.	**Оперативный контроль:** 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников 2.Санитарное состояние помещений группы 3. Организация питания в группе 4. Организации игровой деятельности	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. **Организационно-педагогическая работа**				
3.1.	**Семинар-практикум для педагогов**: «Современные технологии речевого развития»	Руководитель МО	4 неделя	Информация
3.2.	**Подготовка к педагогическому совету №2 на тему:** «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.3.	**Консультация для воспитателей:** «Педагогические условия, методы и приёмы речевого развития детей в ДОУ»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
4.Общие мероприятия с детьми				
4.1.	**Тематические беседы**: «День пожилого человека»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Отчёт
4.2.	**Тематические беседы:** «День города»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Отчёт
4.3.	**Тематические беседы:** «От воинской славы- к единству народа»	Воспитатели старших групп	1 неделя	Отчёт
4.4.	**Конкурс** детско–родительского творчества «Листопад красок»	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели	3-4 неделя	Отчёт
4.5.	**Утренник** «Золотая осень»	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Отчёт
5.Работа с родителями				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Играя дома, развиваем речь ребёнка»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт
5.2.	**Анкетирование родителей:**	Воспитатели	3 неделя	Анкета

	«Речевое развитие ребёнка»	групп		
5.3.	Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
6.2.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
6.3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	
НОЯБРЬ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1.Работа с кадрами				
1.1.	**Инструктажи:** - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по охране труда и ТБ	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2.	«Обогащение физкультурного уголка нестандартным физкультурным оборудованием»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
2.Руководство и контроль				
1.1.	**Оперативный контроль:** 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Подготовка воспитателя к ООД 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3.Организационно-педагогическая работа				

3.1.	**Педагогический совет № 2** *(тематический)* **Тема:** «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности» 1. Об обеспечении разнообразных форм работы, направленных на развитие речевой активности дошкольников. 2. Об итогах тематического контроля «Организация театрализованной деятельности в ДОУ». 3. О развитии диалогической речи дошкольников посредством элементов театрализованной деятельности». 4. Об игровых технологиях, как о факторе развития речи.	Заведующий Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатель	1 неделя	Протокол
3.2.	**Инсценировка сказки** в подготовительной группе по социально-коммуникативному развитию.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
3.3.	**Консультация для педагогов:** «Формы работы с детьми в рамках Года единства народов России»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
3.4.	**Тренинг для педагогов:** «Работать вместе-это успех»	Педагог-психолог	3 неделя	Отчёт
4.Общие мероприятия с детьми				
4.1.	**Тематические беседы**: «День народного единства»	Воспитатели групп	1 неделя	Отчёт
4.2.	**Утренник,** посвященный Дню матери	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Отчёт
5.Работа с родителями				
5.1	**Консультация для родителей** «О культуре поведения и этикете»	Зам. зав. по ВМЧ	3неделя	Отчёт
5.2.	**Групповые родительские собрания**	Воспитатели	4 неделя	Протокол
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	
6.2.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка	Зам. зав. по АХЧ	В конце месяца	Отчёт

	территории			
6.3.	Проверка освещения ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
6.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	2 неделя	План
ДЕКАБРЬ				
№ п\п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1.Работа с кадрами				
1.1.	**Инструктажи:** - по пожарной безопасности - о мерах безопасности при проявлении терроризма	 Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
1.3.	Анализ заболеваемости за полугодие	Медсестра	2 неделя	
2.Руководство и контроль				
2.1.	**Оперативный контроль:** 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников 2.Санитарное состояние помещений группы 3.Выполнение режима прогулки 4.Планирование образовательной работы с детьми	 Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3.Организационно-педагогическая работа				
3.1.	**Консультация для воспитателей:** «Организация и проведение праздников в детском саду»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт
4.Общие мероприятия с детьми				
4.1.	**Конкурс** детско – родительского творчества «Зимний хоровод»	Воспитатели	3-4 неделя	Отчёт
4.2.	**Новогодние праздники** (во всех возрастных группах)	Музык. руковод. воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. **Работа с родителями**				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Как подготовить ребенка к детскому празднику или развлечению»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
5.2.	Привлечь родителей к изготовлению костюмов к	Воспитатели	В течение месяца	

	Новогоднему карнавалу			
5.3.	**Мастер-класс педагога-психолога для родителей** «Нейроигры с детьми – это так легко!»	Педагог-психолог	2 неделя	Отчёт
5.4.	**Заседание родительского комитета №2**	Председатель РК	1 неделя	Протокол
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	**Общее собрание трудового коллектива №2** 1. О создании комиссии по проведению самообследования в ДОУ 2. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 3. О проведении новогодних утренников.	Заведующий Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Протокол
ЯНВАРЬ				
№ п\п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1. **Работа с кадрами**				
1.1.	Обсуждение новинок методической литературы	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	
1.2.	**Консультация для сотрудников:** «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медсестра	3 неделя	
2. **Руководство и контроль**				
2.1.	**Оперативный контроль:** 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения 4.Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3.Организационно-педагогическая работа				
3.1.	**Экологическая акция** «Накормите птиц зимой»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. **Общие мероприятия с детьми**				

4.1.	**Выставка** детских рисунков «Зимний пейзаж»	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
4.2.	**Спортивное развлечение** «Весёлые старты»	Инструктор по ФК	4 неделя	Отчёт
5.Работа с родителями				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Зимняя прогулка на свежем воздухе»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
6. **Административно-хозяйственная работа**				
6.1.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Делопроизводит.	В течение месяца	
6.2.	Выполнение санэпидрежима	Заведующий, медсестра	3 неделя	
ФЕВРАЛЬ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1. **Работа с кадрами**				
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ	Медсестра	1 неделя	
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	
2. **Руководство и контроль**				
2.1.	**Тематический контроль:** «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме ДОУ»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ инструктор по ФК	2-3 неделя	План Карточки Справка
2.2.	**Оперативный контроль:** 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация режимного момента «умывание» 4. Трудовое воспитание в группах	 Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. **Организационно-педагогическая работа**				
3.1.	**Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему:** «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Протокол

3.2.	**Консультация для воспитателей:** «Важность физической активности для детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФК	2 неделя	Отчёт
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	**Утренник**, посвященный 23 февраля – Дню защитника отечества.	Музык. руковод., воспитатели	3 неделя	Отчёт
4.2.	**Выставка** детских рисунков ко Дню Защитника Отечества	Воспитатели	3 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Ваш ребенок будущий первоклассник»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
5.2.	**Групповые родительские собрания**	Воспитатели	3 неделя	Протокол
5.3	**Анкета для родителей:** «Подготовка детей к школе»	Воспитатели	3 неделя	Анкетирование
МАРТ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1. Работа с кадрами				
1.1.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
1.2.	**Консультация с помощниками воспитателей** «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медсестра	1 неделя	
2. Руководство и контроль				
2.1.	**Оперативный контроль:** 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Подготовка воспитателя к ООД 4. Выполнение режима дня	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	**Педагогический совет № 3** *(тематический)* **Тема:** «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их		В течение месяца	Протокол

	эмоционального благополучия» 1. Об инновационных технологиях физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 2. Об итогах тематического контроля «Укрепление и профилактика здоровья детей, через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». 3. О роли здоровьесберегающей среды как условию физического и психологического здоровья детей. 4. Об использовании нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста.	Заведующий Заведующий Инструктор по ФК Воспитатель		
3.2.	**Открытый просмотр** в средней группе по образовательной области «Физическое развитие»	Руководитель МО	4 неделя	Протокол Конспект Самоанализ
4. **Общие мероприятия с детьми**				
4.1.	**Выставка рисунков** «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя	Информация
4.2.	**Музыкальный праздник** «Мама солнышко моё»	Музык. руковод. воспитатели	1 неделя	Информация
5.Работа с родителями				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Ваш ребенок будущий первоклассник»	Педагог-психолог	1 неделя	Отчёт
5.2.	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке к школе: «Основные этапы подготовки к школе»	Воспитатели	В течение года	Отчёт
5.3.	**Заседание родительского комитета № 3**	Воспитатели	1 неделя	Протокол
6. **Административно-хозяйственная работа**				
6.1.	**Общее собрание трудового коллектива № 3** 1. О системе работы по противодействию терроризму и экстремизму. 2.Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Протокол

	случаев среди воспитанников.			
6.2.	Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Отчёт
6.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	4 неделя	Отчёт
АПРЕЛЬ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1.Работа с кадрами				
1.1.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения в помощь воспитателю «Изучаем ПДД»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
1.2.	Помощь специалистам по подготовке отчетов по самообразованию	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	
2. **Руководство и контроль**				
2.1.	**Оперативный контроль** 1 Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация питания в группе 4.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	 Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. **Организационно-педагогическая работа**				
3.1.	**Подготовка к педагогическому совету № 4 на тему:** «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.2.	**Консультация для воспитателей:** «Воспитание дошкольников дисциплиниро-ванными пешеходами»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
4. **Общие мероприятия с детьми**				
4.1.	**Выставка** детских рисунков «Весна идет, весне дорогу»	Воспитатели	3 неделя	Отчёт
4.2.	**Утренник,** День чеченского языка «Ненан мотт»	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Азбука дорожной безопасности	Воспитатели	2 неделя	Отчёт

	для заботливых родителей»			
5.2.	**Оформление папок-передвижек:** «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	Воспитатели	2 неделя	Информация
6. **Административно-хозяйственная работа**				
6.1.	Работа по упорядочению номенклатурных дел	Заведующий	В течение месяца	
6.2.	Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчёт
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчёт
МАЙ				
№ п/п	**Вид деятельности**	**Ответственный**	**Сроки**	**Практические выходы**
1. **Работа с кадрами**				
1.1.	**Инструктажи:** - по охране жизни и здоровья детей -по охране труда и ТБ - по пожарной безопасности - о мерах безопасности при проявлении терроризма	 Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2.	Проверка документации	Заведующий	1 неделя	
1.3.	Составление годовых отчетов	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёты
1.4.	Анализ заболевания детей на конец учебного года	Медсестра	2 неделя	Отчёт
1.5.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на конец года	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
2. **Руководство и контроль**				
2.1.	**Итоговый контроль** «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, педагог-психолог	3 неделя	Справка
2.2.	**Оперативный контроль:** 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Проведение закаливающих процедур 4. Планирование образовательной работы с детьми	 Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки

3. **Организационно-педагогическая работа**				
3.1.	Составление плана на летне-оздоровительный период	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	проект плана
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Аналитический отчёт
3.3.	**Консультация для воспитателей:** «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и ее планирование»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт
3.4.	**Педагогический совет №4** *(итоговый)* **Тема:** «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду» 1.Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год. 2.Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». 3. Об отчётах деятельности воспитателей и педагогов за 2026-2027 учебный год. 4. Об утверждении плана работы на летнее - оздоровительный период, сетки ООД, режима дня.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ Заведующий	4 неделя	Протокол
4.Общие мероприятия				
4.1.	**Утренник**, посвященный Дню Победы	Музык. руковод., воспитатели	1 неделя	Отчёт
4.2.	**Выпускной утренник** в детском саду	Музык. руковод воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. **Работа с родителями**				
5.1.	**Консультация для родителей:** «Как провести лето с ребенком?»	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Отчёт
5.2.	**Общее родительское собрание №2** 1.О публичном отчёте заведующего по работе за 2026-2027 учебный год. 2.Об отчёте родительского комитета о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 3. Об организации работы ДОУ в	Заведующий Председатель РК Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Протокол

	летний период 2027г.			
5.3.	**Групповые родительские собрания**	Воспитатели	3 неделя	Протоколы
5.4.	**Анкетирование:** «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели	3 неделя	Анкетирование
5.5.	**Заседание родительского комитета №4**	Председатель РК	3 неделя	Протокол
6. **Административно-хозяйственная работа**				
6.1.	**Общее собрание трудового коллектива № 4** 1**.** О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2. О подготовке территории детского сада к летне-оздоровительному периоду 3. Об утверждении плана организации закаливающих мероприятий на летне-оздоровительный период.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Протокол
6.2.	Благоустройство территории	Заведующий	В течение месяца	
6.3.	Приобретение игрушек для летне-оздоровительного периода	Заведующий	3 неделя	