

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 01
«15» марта 2018 г.

75

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ № 136 «Ласточка» г. Грозного
Л.Х. Батукаева
Приказ № 030/А от «15» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ
ДОУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 136 «ЛАСТОЧКА» Г. ГРОЗНОГО

г. Грозный

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 136 «Ласточка» г. Грозного (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март - апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования

5.1. Краткая информация о МБДООУ

5.2. Система управления МБДООУ

Локальные акты, регулирующие деятельность МБДООУ

Задачи МБДООУ

Структура управления МБДООУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)

Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.

Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)

Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДООУ

Электронные ресурсы, технические средства обучения

Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)

Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

Проектирование воспитательно - образовательного процесса

Построение образовательного процесса

Используемый опыт работы

Обобщение ГПО в 201-1 уч. г.(предыдущий год)

Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми участие в методической работе (РМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)

Взаимодействие ДОУ с семьей

Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Наличие локального акта

Система контроля за качеством образовательного процесса

Оценка эффективности педагогической деятельности

Оценка выполнения муниципального задания

Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ

Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

