

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ № 136 «Ласточка» г. Грозного
«09» сентября 2024 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ № 136 «Ласточка» г. Грозного
«09» сентября 2024 г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 136 «Ласточка» г. Грозного
на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
2.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». (новая редакция 25.12.2023 г. № 675-ФЗ)	заведующий профком	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».	зам. зав. хозчасти педагоги.	апрель обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. (новая редакция 12.12.2023 г. № 594-ФЗ)		
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Знакомство с этическим кодексом дошкольной организации.	педагоги, родители	май,
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	II квартал
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, зам.зав.по ВМЧ	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, зам.зав.по ВМЧ, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
16.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, зам.зав.по ВМЧ, медсестра.	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольной организации.	заведующий	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз бухгалтер	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			

20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий зам.зав.по ВМЧ,	по мере поступления.
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	профком, зам.зав.по ВМЧ	III квартал
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий зам.зав.по ВМЧ	IV квартал
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
27.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий зам.зав.по ВМЧ	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.